

INTITULE DU POSTE	Agent de la réserve naturelle nationale des Terres australes françaises en charge des Inventaires et suivis oiseaux et mammifères marins (Crozet, Kerguelen, Amsterdam)
CATEGORIE	NA
STATUT	Volontaire de service civique (VSC) (loi du 10/03/2010) / Aucune limite d'âge pour candidater
DIRECTION	Direction de l'Environnement
LOCALISATION	Ile de la Possession (Archipel Crozet) Iles Kerguelen Ile Amsterdam
DOMAINE(S) D'ACTIVITES	Environnement/Ecologie/Botanique
ELEMENTS DE CONTEXTE	<p>Le Territoire des Terres australes et antarctiques françaises est créé par la loi n° 55-1052 du 6 août 1955. Ce Territoire, inscrit à l'article 72-3 de la constitution, formé par les îles St Paul et Amsterdam, l'archipel de Crozet, l'archipel de Kerguelen, la Terre Adélie et les îles Eparses, est placé sous l'autorité d'un préfet, administrateur supérieur. En plus de la responsabilité liée à l'administration du territoire, les TAAF sont également l'organisme gestionnaire de la réserve naturelle nationale des Terres australes françaises.</p> <p>La Direction de l'Environnement (DE) est chargée de la politique environnementale des TAAF sur l'ensemble des districts. En son sein, le service de la réserve naturelle définit et met en place la politique environnementale applicable dans le périmètre de celle-ci à travers la mise œuvre de son plan de gestion.</p> <p>Dans ce cadre, des inventaires ornithologiques et mammalogiques sont menés au sein de la réserve naturelle. L'objectif est de mettre en pratique des protocoles d'inventaire et de suivi des espèces présentes (manchots, pétrels, albatros, otaries, éléphants de mer...). Les missions demandées sont essentiellement des missions de terrain.</p> <p>Ce poste est placé sous l'autorité du préfet, administrateur supérieur des TAAF, et sous la responsabilité du directeur de la Réserve naturelle. Sur le terrain, il est placé sous l'autorité du chef de district, représentant le préfet.</p>
MISSION(S) ET ACTIVITES	<p><u>DESCRIPTION DE LA MISSION :</u></p> <p><u>Portage et représentation de la Réserve naturelle sur le district</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation du personnel du district à la préservation de l'environnement et au statut de Réserve naturelle - Soutien au chef de district sur toutes les thématiques environnementales - Accueil et accompagnement des personnes de passage sur l'île (touristes, marins, passagers du Marion Dufresne, plaisanciers, etc.) - Participation aux réunions de services - Mise en œuvre et suivi des procédures de biosécurité - Suivi environnemental des chantiers - Organisation des événements sur les thématiques environnementales (Fête de la Nature, Journée mondiale des zones humides, etc.) <p><u>Mise en œuvre des protocoles sur le terrain :</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation des protocoles sur les oiseaux de la Réserve naturelle et notamment : <ul style="list-style-type: none"> o dénombrement et cartographie des différentes populations d'oiseaux o utilisation de la méthode d'échantillonnage par distance de détection o suivi démographique (bagueage) d'une population de pétrel à menton blanc (Kerguelen) o suivi de la reproduction de plusieurs espèces d'oiseaux o surveillance des échouages sur base des oiseaux marins (pollution lumineuse) o surveillance des cas de mortalités anormales (réseau SAGIR) - Participation à la réalisation des protocoles sur les mammifères marins de la Réserve naturelle (Kerguelen) et notamment : <ul style="list-style-type: none"> o comptages et prises de vues pour photo-identification o réalisation de biopsies à l'arbalète o pose et relève d'hydrophones - Saisie des données de terrain dans la base de données <p><u>Missions transversales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration collective des plannings - Soutien aux actions réalisées dans le cadre des autres thématiques de la Réserve naturelle - Organisation et/ou participation aux chantiers participatifs (dépollutions, ramassage de déchets, etc.) - Rédaction des comptes-rendus mensuels - Entretien des locaux de la Réserve naturelle - Inventaires du matériel - Participation aux tâches collectives de la base <p>Avant le départ en mission, la personne recrutée suivra une formation d'environ 10 jours au siège des TAAF à Saint-Pierre de La Réunion. Cette formation permet d'appréhender les éléments de contexte (collectivité des TAAF, présentation des territoires, protocoles mis en œuvre sur le terrain, bases de données, etc.) et de rencontrer l'équipe de la Réserve naturelle basée au siège des TAAF.</p>
PERSONNEL A ENCADRER	NA
SPECIFICITES / CONTRAINTES / SUJETIONS	1 010 euros nets/mois (indemnité de base + indemnité supplémentaire afférente au volontariat de service civique dans les TAAF). Poste nourri et logé.
COMPETENCES REQUISES	<p>Bac+2 minimum</p> <p>SAVOIR FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience de travail en espace naturel protégé - Expérience en ornithologie, manipulation et bagueage d'oiseaux - Expérience dans la mise en œuvre de protocoles de terrain pour le dénombrement et le suivi des oiseaux et/ou mammifères marins - Très bonne condition physique et habitude de travailler dans des conditions climatiques difficiles - Bonne condition physique - Maîtrise des outils informatiques usuels - Compétences dans l'utilisation de bases de données et SIG <p>SAVOIR ETRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dynamisme et motivation - Sens de l'organisation et rigueur - Sens des responsabilités - Capacité d'adaptation - Bon relationnel au sein d'un groupe - Aptitude à travailler en équipe et en autonomie - Aptitude à encadrer un groupe et à transmettre un message de sensibilisation à l'environnement

DUREE DE LA OU DES MISSIONS	Périodes : <ul style="list-style-type: none">entre novembre 2021 et décembre 2022 (Crozet et Kerguelen)entre novembre 2021 et avril 2022 – (Kerguelen)entre août 2021 et août 2022 (Amsterdam)
REDACTEUR DE LA FICHE (DATE)	DE (14/12/2020)
FICHE VALIDÉE LE	

Les candidatures (lettre de motivation à l'attention de M. le Préfet, administrateur supérieur des Terres australes et antarctiques françaises et CV détaillé) sont à adresser au service des ressources humaines aux adresses suivantes : srh@taaf.fr et recrutement.environnement@taaf.re en mentionnant impérativement en objet du message : **VSC_ORNITHO_RN TAF, NOM, prénom**

Date limite de candidature : 24/01/2021