



## Fiche de poste

### Nature Océan Indien

46, rue des Mascarins

97429 Petite-Île

N° SIRET : 502 777 360 00020

[natureoceanindien@gmail.com](mailto:natureoceanindien@gmail.com)

Tel : 0262 08 79 95

### Intitulé du poste

Chargé(e) de mission refuges et communication

### Description du poste

#### Enjeux du poste

Le(la) salarié(e) est responsable de l'animation du réseau « Refuges pour le Gecko vert de Manapany ». Ce programme lancé en 2013 a pour objectif de garantir la préservation des populations de Geckos verts de Manapany situées dans des propriétés privées en milieu urbain ou semi-urbanisé, en impliquant directement les riverains. A travers une convention signée avec NOI, les riverains s'engagent à protéger le gecko et son habitat au sein de leur propriété. Le(la) salarié(e) est donc en contact direct avec les riverains ayant adhéré au programme, avec qui il(elle) entretient des échanges réguliers et personnalisés pour favoriser la bonne prise en compte du Gecko vert de Manapany et collecter les informations nécessaires au suivi du programme. Il(elle) sera amené à coordonner voire à participer aux actions de lutte contre le gecko vert invasif, *Phelsuma laticauda* qui porte atteinte aux geckos endémiques. Il(elle) sera le responsable et l'animateur de réunions, stands, sorties nature et sera amené à coordonner un réseau de bénévoles... Il(elle) est également en contact étroit avec les services des communes concernées par le programme (Saint-Joseph et Petite-Île). Il(elle) est responsable de la mise en œuvre et du suivi du programme et en produit le bilan annuel, avec l'appui des responsables administratifs.

Le(la) salarié(e) assure également les actions de communication de l'association, à travers l'animation des réseaux sociaux (Facebook et Instagram a minima) et du site internet, la réalisation de supports de communication et d'outils pédagogiques (numériques et matériels) concernant l'ensemble des projets de l'association. Il(elle) devra élaborer une charte graphique propre à l'association ainsi qu'un plan de communication et le mener à bien, avec l'appui des autres salariés.

#### Activités et tâches

##### Refuges pour le Gecko vert de Manapany

- Assurer le renouvellement des conventions (durée de 3 ans) : identifier les conventions arrivant à leur terme, prendre rendez-vous, rencontrer les signataires, répondre aux questions, signer la convention et mettre à jour la base de données
- Prospecter pour trouver de nouveaux refuges : Identifier et démarcher des refuges potentiels, présenter l'association, la démarche « refuges » et les enjeux associés, répondre aux questions, signer la convention et mettre à jour la base de données
- Effectuer les rencontres annuelles : contacter les signataires, prendre rendez-vous, réaliser l'enquête annuelle, apporter des éléments de réponses ou de soutien des actions des signataires, mettre en place la lutte contre le gecko vert invasif, mettre à jour la base de données
- Promouvoir la plantation d'espèces favorables au gecko : présenter les plantes disponibles dans la pépinière de NOI, identifier les plantes adaptées aux différents jardins/refuges, apporter les plants aux riverains intéressés, mettre à jour le carnet de suivi de la pépinière et la base de données des refuges
- Sensibiliser la population : lors des visites dans les quartiers, sensibiliser les riverains (refuges ou non) à la préservation du Gecko vert de Manapany, à la problématique des EEE, en particulier des chats errants, animer des réunions de quartiers, organiser des événements et tenir des stands.
- Etablir et entretenir des partenariats avec différents acteurs impliqués (communes, intercommunalités, associations locales...)
- Participer à l'élaboration et la mise en place d'un protocole de suivi des populations de Gecko vert de Manapany : avec l'appui du responsable scientifique.

	<p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer un plan de communication</li> <li>- Définir une charte graphique</li> <li>- Mettre en application le plan de communication en collaboration avec les autres salariés</li> <li>- Animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram)</li> <li>- Gérer et dynamiser le site internet</li> <li>- Gérer et dynamiser le réseau d'adhérents et de bénévoles, produire la newsletter trimestrielle</li> <li>- Réaliser des supports de communication (affiches, flyers, outils pédagogiques divers...) avec l'appui des autres salariés travaillant sur les différents projets</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice du poste</b>	
Temps de travail	<p><u>Type de contrat</u> : <b>CDD 12 mois</b> reconductible et potentiellement évolutif vers un CDI</p> <p><u>Horaires</u> : <b>temps plein</b></p> <p><u>Récupérations</u> : Les heures effectuées au-delà des horaires prévus par le contrat donneront lieu à des récupérations.</p> <p>Prise de poste souhaitée le 1<sup>er</sup> janvier 2024.</p>
Lieu de travail	<p>Siège de l'association (Petite-Île).</p> <p>Déplacements professionnels fréquents sur Petite-Ile et Saint Joseph, et potentiellement sur toute l'île.</p>
Mobilité	Les déplacements professionnels donnent lieu au remboursement des frais de mission selon les barèmes de l'URSSAF (frais kilométriques et paniers repas).
Rémunération	<p>La rémunération est basée sur la convention collective ECLAT.</p> <p>Coefficient : 325, Groupe : E</p> <p>Salaires mensuel de base : env. 2 200 € brut</p>
<b>Profil du poste</b>	
Compétences et aptitudes	<p><b>Compétences techniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être à l'aise dans la prise de contact, s'exprimer clairement en français et en créole (idéalement)</li> <li>- Capacité d'animation de réseaux</li> <li>- Utiliser et agrémenter une base de données</li> <li>- Outils informatiques usuels (traitement de texte, tableur, diaporama) et logiciel de graphisme</li> <li>- Traitement de données géographiques (Q-GIS)</li> <li>- Utilisation des réseaux sociaux dans un cadre professionnel</li> <li>- Gestion de site internet (wordpress)</li> <li>- Compétences en graphisme</li> <li>- Connaissances sur la biodiversité de La Réunion et les problématiques locales (EEE, espèces menacées...)</li> <li>- Bonne connaissance du territoire de La Réunion (aspects culturels)</li> </ul> <p><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bon relationnel, sens du contact, diplomatie, écoute</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Autonomie mais aussi travail d'équipe</li> <li>- Créativité</li> <li>- Réactivité, adaptation</li> <li>- Polyvalence</li> </ul>
Expérience professionnelle	Poste en première expérience possible. Toute expérience dans le domaine de l'animation et/ou communication serait un plus.
Formation / Diplômes	Bac +2 minimum, dans le domaine de l'environnement et/ou de l'animation et/ou de la communication.
<b>Procédure de recrutement</b>	
Personnes à contacter pour déposer une candidature	<p>Envoyer CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante, en indiquant dans l'objet « Candidature poste Refuge » : <a href="mailto:natureoceanindien@gmail.com">natureoceanindien@gmail.com</a></p> <p>Mettre en copie Isabel Preud'homme, Présidente : <a href="mailto:isabel.lopez.formation@gmail.com">isabel.lopez.formation@gmail.com</a></p>