

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) adjoint(e) du CFAA et du CFPPA

Durée Contrat en CDD de 1 an renouvelable

Lieu d'exercice

EPLEFPA FORMA'TERRA – Route de Mafate – 97 460 Saint Paul

Sites d'affectation : Saint Paul/Piton Saint Leu/Etang Salé les Hauts/Saint Benoît

Environnement professionnel

L'EPLEFPA FORMA'TERRA est un Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricole comprenant un LEGTA, un CFPPA (multi sites), un CFAA (multi sites) et une exploitation agricole (multi sites).

Il dispense des formations principalement dans les domaines de l'aménagement, la nature, l'environnement, l'agriculture (production végétale et animale), la commercialisation, les aménagements paysagers, le tourisme en milieu rural, la gestion de l'eau et la santé animale (soins vétérinaires)

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Directrice adjointe de l'EPLEFPA en charge de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage

Ensemble des personnels et des partenaires de l'EPLEFPA

Missions

Appui à la directrice de la Formation Professionnelle Continue et de l'Apprentissage dans le pilotage des centres constitutifs (CFPPA et CFAA) de l'établissement, dans toutes ses composantes administratives, juridiques, pédagogiques, sociales, financières sur l'ensemble des sites de formation, conformément à la certification qualité qualiopi / qualiforagri.

Principales activités du poste

- **Veille et ingénierie**

Pour assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre (s), en lien avec la directrice FPCA :

EPLEFPA FORMA'TERRA

165, route de Mafate - CS 91037 - 97864 SAINT-PAUL Cedex

Tél : 02 62 45 92 92

E-mail : contact@formaterra.re

Suivez-nous sur : <http://formaterra.re>





- Élaboration de l'architecture du système de formation, développement des dispositifs adaptés aux organisations et objectifs à atteindre avec notamment une logique de mixité de publics
- Préparation des réponses (propositions d'intervention, réponses aux appels d'offres et cahiers des charges...)

- Conception des projets de formation en réponse à des demandes publiques ou privées

- **Management des équipes pédagogiques et régulation des actions de formation**
 - Conduit, à son niveau de responsabilité et pour les sites, la mise en œuvre d'actions définies dans le projet de centre du CFAA et du CFPPA (logistique, équipe, plannings...)
 - Favorise l'implication de tous et les initiatives personnelles tant au plan sectoriel que catégoriel.

Ce management se fait en lien avec la Responsable pédagogique

- **Fonctions administratives, juridiques et financières**

En lien avec la directrice de la FPCA et du Secrétaire Général

- Organise et Coordonne les services administratifs du CFAA-CFPPA des sites et met en place les procédures retenues au niveau de l'EPLEFPA, de l'autorité académique et de la collectivité de rattachement dans le respect des textes réglementaires et est garant de leur application.
- Assure la mise en œuvre sur les sites du développement, de la sécurité des personnes et des biens

Connaissances requises

- Ingénierie pédagogique et financière
- Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation...)
- Organisation des fonds de formation
- Réponse aux commandes publiques

Compétences opérationnelles et comportementales requises

- Mettre en place des réseaux de partenaires et les développer
- Constituer et réguler les plannings de formation (équipes multi sites)
- Organiser la gestion administrative et des ressources humaines en lien avec les actions de formations
- Mobiliser les mécanismes de l'ingénierie pédagogique et de l'ingénierie financière (recherche de ressources et montages financiers)

EPLEFPA FORMA'TERRA

165, route de Mafate - CS 91037 - 97864 SAINT-PAUL Cedex

Tél : 02 62 45 92 92

E-mail : contact@formaterra.re

Suivez-nous sur : <http://formaterra.re>





- Utiliser les méthodes de communication et d'animation
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Maîtrise avancée des outils Excel et Word
- Appliquer des méthodes de gestion de crise et de conflits
- Rendre compte de ses activités auprès de sa supérieure hiérarchique

Poste requérant une grande disponibilité et de nombreux déplacements

Expérience professionnelle

Une expérience en CFA, CFPPA, autre organisme de formation ou OPCO, des connaissances du cadre légal de l'alternance et de la formation professionnelle continue ainsi qu'une expérience en conduite de projet et développement de partenariats sont requises.

Expérience de 5 ans en tant que Responsable de Centre de formation souhaitée

Une connaissance de la formation professionnelle, de l'apprentissage et la formation continue est obligatoire.

Qualification

Master, ingénieur ou autre formation de niveau 7 en management, ingénierie de formation ou autre en lien avec les compétences attendues

Rémunération

Selon expérience

Candidature et prise de fonction

Les lettres de motivation et CV sont à adresser conjointement par mail à :

Madame Fanny PAYET directrice adjointe FPCA – EPLEFPA FORMA'TERRA

fanny.payet@educagri.fr

Monsieur Abdallah BAHA, directeur de l'EPLEFPA FORMA'TERRA

abdallah.baha@educagri.fr

Date limite de candidature 23 novembre 2023 - Date de prise de fonction 1er janvier 2024

EPLEFPA FORMA'TERRA

165, route de Mafate - CS 91037 - 97864 SAINT-PAUL Cedex

Tél : 02 62 45 92 92

E-mail : contact@formaterra.re

Suivez-nous sur : <http://formaterra.re>

