



OFFRE D'EMPLOI

Etablissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles	CFAA FORMA'TERRA
Intitulé	Référent(e) Vie Scolaire - Discipline et Accompagnement Social Référent(e) handicap CFA / CFPPA et mobilité CFA
Quotité de temps de travail	100% sur la base de 1607 heures annuelles
Durée du contrat	1 an à compter du 15 avril 2025 Susceptible d'être renouvelé
Lieu d'affectation et d'exercice	Affectation : EPLEFPA FORMATERRA – site de Saint Paul et mobilité sur l'ensemble des sites de l'EPL
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA FORMA'TERRA est un Etablissement Public Local comprenant un LEGTA, un CFPPA (multi sites), un CFA (multi sites) et une exploitation agricole.
Relations hiérarchiques	<ul style="list-style-type: none"> Relation hiérarchique avec la directrice adjointe en charge de la formation Professionnelle Continue et par Apprentissage
Echanges	<ul style="list-style-type: none"> Relations avec le pole gestion des participants du CFAA, le CPE du Lycée, l'ensemble des AED, les équipes pédagogiques dont la responsable pédagogique et les équipes administratives
Organismes extérieurs	<ul style="list-style-type: none"> Entreprises des apprentis, Autorité Académique, DEETS, Services sociaux spécialisés

EPLEFPA FORMA'TERRA

165, route de Mafate - CS 91037 - 97864 SAINT-PAUL Cedex

Tél : 02 62 45 92 92

E-mail : contact@formaterra.re

Suivez-nous sur : <http://formaterra.re>





<p>Missions</p>	<ul style="list-style-type: none">• Contribuer à l'élaboration du projet éducatif en relation avec le service vie scolaire du lycée.• Co organiser la gestion du temps et des espaces scolaires• Placer l'apprenti-e dans les meilleures conditions possibles en vue de sa réussite sociale, scolaire et professionnelle.• Assurer le suivi éducatif et collectif des apprenti-es• Assurer la liaison avec les familles.• Faire respecter le règlement intérieur du CFAA.• Assurer le suivi scolaire des apprenti-es en liaison avec les coordonnateurs.• Assurer le lien avec les employeurs.• Assurer les inscriptions au CFAA et aux examens en liaison avec les services administratifs• Participer aux réunions d'organisation du centre.• Participer aux conseils pédagogiques.
<p>Niveau et Compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none">• Bac + 5 minimum / (éducation-social)• Capacité rédactionnelles, organisationnelles et de synthèse.



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Aptitudes recherchées	Autonomie et adaptabilité Maîtrise de la législation de l'apprentissage Esprit d'initiative Disponibilité
Expérience souhaitée	Expérience professionnelle dans le domaine de la formation professionnelle en apprentissage
Conditions	CDD 1 an renouvelable
Salaires	Selon grille indiciaire
Procédure de recrutement	Lettre de motivation et CV à envoyer conjointement à : Madame Alexandra LALLEMAND – directrice-adjointe du CFAA et du CFPPA FORMA'TERRA Mail : alexandra.lallemand1@educagri.fr Et à Madame Fanny PAYET, directrice-adjointe en charge de la formation professionnelle continue et par apprentissage EPLEFPA FORMA'TERRA Mail : fanny.payet@educagri.fr Date limite de candidature : 31/03/2025 Démarrage : 15 avril 2025

EPLEFPA FORMA'TERRA

165, route de Mafate - CS 91037 - 97864 SAINT-PAUL Cedex

Tél : 02 62 45 92 92

E-mail : contact@formaterra.re

Suivez-nous sur : <http://formaterra.re>

